



050026, Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221
тел.: 8 (727) 378-05-09, факс: 8 (727) 378-05-47

050026, город Алматы, улица Бөгенбай батыра, 221
тел.: 8 (727) 378-05-09, факс: 8 (727) 378-05-47

14 сентябрь 2019 ж.

БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ

№ 149-П

Об утверждении Правил приема документов на проверку научных работ с использованием программ «Антиплагиат» и «Turnitin»


На основании подпункта 7) статьи 60 Закона РК «Об акционерных обществах», подпункта 1) пункта 29 раздела 8 Устава АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – АО «НЦГНТЭ»), Приказов Министерства образования и науки РК №126 от 31.03.2011 года «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете», № 127 от 31.03.2011 года «Об утверждении Правил присуждения ученых степеней», № 604 от 31.03.2018 года «Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования» и письма Комитета науки МОН РК № 203/16-9 от 19.09.2019г., **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции Правила приема документов на проверку научных работ с использованием программ «Антиплагиат» и «Turnitin» (Приложение 1).
2. Заинтересованным руководителям структурных подразделений АО «НЦГНТЭ» принять к руководству настоящие Правила.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Президент





Ибраев А.Ж.


Исполнитель:
Глав спец ОК



Начальник ОК

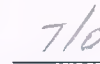

Директор
ДПиКР



Директор
ДИТ


Директор
ДФИР


Директор
ДФЭП


Главный
бухгалтер
УБУиО


Вице-
президент


Вице-
президент



050026, Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221
тел.: 8 (727) 378-05-09, факс: 8 (727) 378-05-47

050026, город Алматы, улица Бөгенбай батыра, 221
тел.: 8 (727) 378-05-09, факс: 8 (727) 378-05-47

24 қорықпен 2019 ж.

БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ

№ 149-Ө

«Антиплагиат» және «Turnitin» бағдарламаларын қолдану арқылы ғылыми жұмыстарды тексеру үшін құжаттарды қабылдау Ережесін бекіту туралы

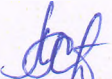
Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» Заңының 60 бабының 7) тармақшасы, «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ (ары қарай – «ҰМҒТСО» АҚ) Жарғысының 8 бөлімінің 29 тармағының 11) тармақшасы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 126 «Диссертациялық кеңес туралы үлгі ережені бекіту туралы», 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 «Ғылыми дәрежелер беру ережесін бекіту туралы», 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» бұйрықтары негізінде және БҒМ Ғылым комитетінің 19.09.2019 жылғы № 203/16-9 хатына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**


1. «Антиплагиат» және «Turnitin» бағдарламаларын қолдану арқылы ғылыми жұмыстарды тексеру үшін құжаттарды қабылдау Ережесі жаңа редакцияда бекітілсін (Қосымша 1).
2. Осы Ережеге қатысы бар «ҰМҒТСО» АҚ құрылымдық бөлімше басшылары Ережені басшылыққа алсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз құзырыма қалдырамын.

Президент

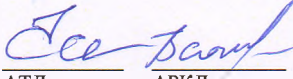


Ибраев А.Ж.


Орындаушы:
КБ бас маманы



КБ бастығы


ҚжЖҚД директоры


АТД директоры

АРҚД директоры

ҚЭЖД директоры


БЕжЕБ бас бухгалтері

7/0
Вице-президент

5/0
Вице-президент

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІНІҢ ҒЫЛЫМ КОМИТЕТІ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ НАУКИ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

010000, Нур-Сұлтан қ., Есіл ауд., Мәңгілік Ел даңғылы, 8-үй, 11-к.
Тел. 8 (7172) 74-24-59, 74-16-58 (қабылдау)
sc.edu.gov.kz

010000, г. Нур-Султан, Есильский р-он, проспект Мәңгілік Ел, д. 8, п. 11
Тел.: 8 (7172) 74-24-59, 74-16-58 (присмная)
sc.edu.gov.kz

№

№

№203/16-9 от 19.09.2019г.

**Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрлігінің Білім және
ғылым саласындағы
бақылау комитеті**

**«Ұлттық мемлекеттік
ғылыми-техникалық
сараптама орталығы» АҚ**

**Жоғары оқу орындары
(тізім бойынша)**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ғылым комитеті Сіздің ұйымыңызға 2019 жылғы 9 қыркүйектен бастап Turnitin плагиатты тексеру бағдарламасына тегін рұқсатпен қамтамасыз еткенін хабарлайды.

Аталған бағдарламаны қолдану бойынша сұрақтарыңыз болған жағдайда Turnitin компаниясының жауапты өкілімен келесі деректер бойынша хабарласуыңызды сұраймыз:

Катерина Левченко.

e-mail: klevchenko@turnitin.com

Тел: +31 (0)30 227 02 00, +31 (0)62 855 10 66.

Төраға орынбасары

электронная подпись

Б. Утепкалиева

Орынд. С.Казиханова

Тел: 74-24-57



Утверждаю

Президент АО «НЦГНТЭ»

А. Ибраев

24 сентября 2019 г.

Правила

приема документов на проверку научных работ с использованием программ «Антиплагиат» и «Turnitin»

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема документов на проверку научных работ с использованием программ «Антиплагиат» и «Turnitin», (далее - Правила) разработаны АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – АО «НЦГНТЭ») в соответствии с Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года №401-IV, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения ученых степеней», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования».

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Документы - диссертации PhD, магистерские диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах (НИР), научные статьи, учебные пособия, монографии, нормативные документы, заявки на проекты и иные документы, связанные с научной деятельностью (Документы).

2) Заимствование - заимствование без ссылки на автора и источник заимствования, а также выдачи результатов по ним.

1.3. Правила определяют порядок приема Документов для проверки на предмет заимствования и выдачи результатов по ним.

1.4. Выявление заимствования в Документах осуществляется с применением программ «Антиплагиат» и «Turnitin» по принципу независимости и объективности путем сравнительно-сопоставительного анализа документов.

2. Порядок приема документов

1.6. Для проверки физические лица представляют:

1) копия удостоверения личности автора научной работы (диссертации PhD, магистерской диссертации; отчета о НИОКР, научной статьи, учебного пособия, монографии и т.д.);

2) магистрант – справку с места учебы;

3) сопроводительное письмо от организации, в которой учится или работает автор (докторант PhD, доктор наук, кандидат наук-нострификация) или письменное заявление о проверке работы в системах «Антиплагиат» и «Turnitin».

4) электронную версию работы в формате * doc.;

5) заполненную форму данных в формате Excel.

6) копию квитанции об оплате.

1.7. Для проверки юридические лица представляют:

1) сопроводительное письмо на бланке организации;

2) список докторантов, магистрантов с наименованиями их работ и датой защиты;

3) электронную версию работы в формате * doc.

Проверка документов юридических лиц осуществляется на основании заключенного Договора установленного образца (Приложение №1);

1.8. Прием документов Магистранта/докторанта PhD на повторную проверку допускается **до защиты**.

1.9. Не допускается повторная проверка документов для признания эквивалентности ученых степеней, степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю, полученных за рубежом гражданами Республики Казахстан, иностранцами и лицами без гражданства.

1.10. Проверка документа проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней.

1.11. Оплата принимается наличным и безналичным путем в день сдачи документов.

1.12. При повторной проверке предоставляется 50 % скидка.

1.13. Сумма за проверку определяется в соответствии с тарифами, утвержденными АО «НЦГНТЭ» и может меняться.

3. Порядок выдачи результатов

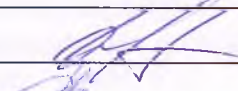
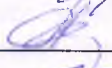

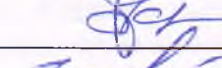
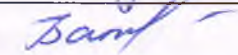
1.14. По результатам проверки выдается Справка в 2 экземплярах установленного образца (Приложение №3).

1.15. Физическому лицу справка выдается на основании документа, удостоверяющего его личность либо по нотариально оформленной доверенности.

1.16. Юридическому лицу справка выдаётся после подписания акта выполненных работ.

1.17. Второй экземпляр справок остается в АО «НЦГНТЭ».

1.18.. В случае утери справки по письменному запросу выдаётся дубликат или копия.

СОГЛАСОВАНО	Ф.И.О.	Должность/структурное подразделение	Подпись/дата
	Досанов Т.Б.	ДиректорДФЭП	
	Менликулова Б.С.	Главный бухгалтер УБУиО	
	Идрисов К.Г.	Директор ДПиКР	
	Карев К.А.	Директор ДИТ	
Бапиева М.К.	ДиректорДФИР		

СПРАВКА

В АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» был проведен сравнительно-сопоставительный анализ диссертации _____

Ф.И.О.

с фондом АО «НЦГНТЭ» и «Turnitin».

Название работы

В результате анализа совпадений с фондом АО «НЦГНТЭ» и «Turnitin» не обнаружено.

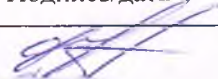
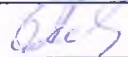



Все данные были получены в соответствии с технологиями систем «Антиплагиат» и «Turnitin». Для получения более подробных сведений следует провести детальный анализ с привлечением эксперта.

ИСПОЛНИТЕЛЬ**ЗАКАЗЧИК**

Вице-президент АО «НЦГНТЭ»

Абубакирова Л.П.

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО	Ф.И.О.	Должность/структурное подразделение	Подпись/дата
	Досанов Т.Б.	Директор ДФЭП	
	Менликулова Б.С.	Главный бухгалтер УБУиО	
	Идрисов К.Г.	Директор ДПиКР	
	Карев К.А.	Директор ДИТ	
Бабиева М.К.	ДиректорДФИР		

СПРАВКА

В АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» был проведен сравнительно-сопоставительный анализ диссертации _____

Ф.И.О.

_____ с фондом АО «НЦГНТЭ» и «Turnitin».

Название работы

Сведения, полученные в результате анализа, представлены в приложениях на --- листах.

Все данные были получены в соответствии с технологиями систем «Антиплагиат» и «Turnitin». Для получения более подробных сведений следует провести детальный анализ с привлечением эксперта.



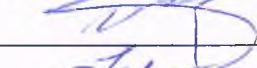

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Вице-президент АО «НЦГНТЭ»

_____ Абубакирова Л.П.

_____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО	Ф.И.О.	Должность/структурное подразделение	Подпись/дата
	Досанов Т.Б.	Директор ДФЭП	
	Менликулова Б.С.	Главный бухгалтер УБУиО	
	Идрисов К.Г.	Директор ДПиКР	
	Карев К.А.	Директор ДИТ	
	Бапиева М.К.	Директор ДФИР	