Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық

қызмет нәтижелерін коммерцияландыру

жобаларын грантық қаржыландыруға

арналған өтінімдерді дайындау бойынша

Конкурстық құжаттамаға

1 қосымша

**2016 жылға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыру конкурсына қатысуға арналған өтінім нысанына қойылатын талаптар**

1. Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізімі:
2. Конкурстық құжаттаманың 2 Қосымшасына сәйкес Грант алуға өтінім беруге арналған өтініш;
3. Конкурстық құжаттаманың 3 Қосымшасына сәйкес, нысан бойынша құрылған өтінім;
4. Конкурстық құжаттаманың 4 Қосымшасына сәйкес, өндірістің экономикалық көрсеткіштерін жоспарлау;
5. ғылыми және(немесе) ғылыми – техникалық қызмет нәтижесін енгізу үрдісі жүзеге асырылатын материалдық-техникалық қызмет базасы туралы ақпарат және қосымшада меншік иесінің жазбаша келісімі (еркін нысанда);
6. грант алушы өз қызметінде қолданатын зияткерлік меншік объектілерін (бар болған жағдайда) қорғау құжаттарының және өзгеге беру шарты/лицензиялық шарттарының немесе ғылыми және (немесе) ғылыми – техникалық қызмет нәтижелерін беру шарттарының куәландырылған көшірмелері,;
7. Өтінішкердің, жетекшісінің және басқа команда мүшелерінің жұмысты тиісті салада орындау үшін біліктілігін растайтын ғылыми және (немесе) ғылыми – техникалық қызмет нәтижесі бойынша есеп беру, куәліктер, сертификаттар, дипломдар, түйіндемелер және басқа да құжаттардың көшірмелері, мемлекеттік және(немесе) жеке сектордан инновациялық өнімнің немесе ұсынылған қызметтің нарыққа шығуына қызығушылығын растайтын хаттар немесе алдын ала шарттар (бар болған жағдайда) көшірмесі;
8. жобаны іске асыру шарттары және қоса қаржыландыру көлемі көрсетілген (бар болған жағдайда), бизнес-серіктеспен бірлескен қызмет туралы келісімнің куәландырылған көшірмесі;
9. ғылыми және(немесе) ғылыми – техникалық қызмет субъектісінің аккредитациясы туралы уәкілетті органның бұйрығының көшірмесі немесе куәліктің көшірмесі;
10. Конкурстық құжаттаманың 1 қосымшасының 1-тармақшасында көрсетілген құжаттар мен материалдар Өтінішкерге қайтарылмайды.
11. Өтінішкер, бастапқы деректердің, есептердің, негіздемелердің дұрыстығын, толықтығын, есепте пайдаланған деректер көздерін және есепті жасаған уақытын көрсетуін қамтамассыз етеді.
12. Өтінім, ілеспе хат және қысқаша сипаттама мәтіні нақты тұжырымдалуы тиіс және келесі параметрлерді ескере отырып, біркелкі шрифтпен басылуы керек ( «Microsoft office Word» мәтіндік редакторының 97 және одан жоғары нұсқасын қолдана отырып):

- өріс кем емес: сол жақтан - 2,5 см, оң жақтан - 1,5 см, колонтитул - 2,5 см;

- шрифт – «TimesNewRoman» №12 мөлшермен (қосышаларда шрифттің кіші мөлшерін қолдануға болады, бірақ № 10 төмен емес);

- жол аралық интервал - бір;

- абзацтық жол шегініс (бірінші жолдан шегініс) - 1,25 см;

- тақырып пен мәтін арасындағы интервал, мәтін мен қол қою арасындағы интервал - жалаң жоларалық интервал;

- өтінім және оған қоса ұсынылатын Қосымшалар беттері алмаспайтын нөмірлеу арқылы нөмірленуі қажет;

- өтінім көлемі (2, 3 және 4 Қосымшалары, материалды-техникалық қызмет базасы туралы мәлімет) форматы А4 100 (жүз) беттен аспауы керек;

- өтінімнің электрондық нұсқасы кел келген электрондық құралдарда Microsoft Word (кеңейту \*.DOC немесе \*.DOCX) және де pdf форматында мемлекеттік немесе орыс тілінде жәнее ағылшын тілдерінде жасалады.

1. Гранттық қаржыландыруға өтінімнің электрондық нұсқасының мазмұны қағаз нұсқасымен бірдей болуы қажет.
2. Гранттық қаржыландыруға өтінімнің, ілеспе хат пен жобаның қысқаша сипаттамасының электрондық нұсқасының жалпы көлемі елу мегабайттан аспау керек.

Барлық құжаттарды екі данада ұсыну қажет. Өтінімдер тігілген, мөрмен бекітілген (бар болған жағдайда) немесе өтінім берушінің қолымен ұсынылады. Электрондық нұсқасы, конвертке салынып, титул парағы/тез тіккіштің ішкі жағына қоса тіркеледі.

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық

қызмет нәтижелерін коммерцияландыру

жобаларын грантық қаржыландыруға

арналған өтінімдерді дайындау бойынша

конкурстық құжаттамаға

2 қосымша

**Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық**

**қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант алуға өтінім беруге арналған**

**ӨТІНІШ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заңды тұлғаның аты /жеке тұлғаның ТАӘ)*

*(бар болғанда)*

Мекенжайы: индексі, облысы, аудан, қала, көше, үй, (кеңсе) (пәтер) (заңды және нақты мекенжайлары бөлек көрсетіледі ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Web-site: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЖН (*бар болғанда*) \_\_\_\_\_\_\_

Аккредиттеу туралы куәліктің №\_\_\_, берілген күні және мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-серіктестің аты (*бар болғанда*) \_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-серіктес БЖН (*бар болғанда*) \_\_\_\_\_\_\_

осы өтінішті Қосымшалармен жолдайды.

Экономиканың басым секторы (ЭҚТЖЖ кодын көрсету арқылы) және тақырып атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жобаның атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жобаны қаржыландырудың жалпы сомасы (мың тенге): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гранттық қаржыландыруға сұралатын сома (жобаның іске асырылуының барлық мерзіміне, мың теңге)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қоса қаржыландыру сомасы (бар болғанда) (мың тенге); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

соның ішінде Өтінішкердің қаражатынан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мың теңге, бизнес-серіктестің қаражатынан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мың теңге.

Бірінші басшы (ТАӘ, ЖСН, туылған күні, лауазымы, пошталық және электрондық пошта, жұмыс және ұялы телефонның нөмірі(тікелей), білімі, ғылыми дәрежесі) – заңды тұлғаларға:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жоба басшысы (ТАӘ,ЖСН, туылған күні, лауазымы, пошталық және электрондық пошта, жұмыс және ұялы телефонның нөмірі, білімі, ғылыми дәрежесі):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бас есепші (ТАӘ *(бар болғанда),* ЖСН, туылған күні, лауазымы, пошталық және электрондық поштасы, жұмыс және ұялы телефонның нөмірі, білімі, ғылыми дәрежесі):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байланысушы тұлға (ТАӘ *(бар болғанда),* ЖСН, туылған күні, лауазымы, пошталық және электрондық поштасы, жұмыс және ұялы телефонның нөмірі):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-серіктестің бірінші басшысы (ТАӘ*,* ЖСН, туылған күні, лауазымы, пошталық және электрондық поштасы, жұмыс және ұялы телефонның нөмірі):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-серіктестен байланысушы тұлға (ТАӘ*,* ЖСН, туылған күні, лауазымы, пошталық және электрондық поштасы, жұмыс және ұялы телефонның нөмірі):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

31 желтоқсан 2015 жылғы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. № 718 бұйрығымен бекітілген, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын қаржыландыру Ережесімен және Конкурстық құжаттамамен таныстыстық.

Жоба бойынша ұсынылған ақпараттың дұрыстығына, сондай-ақ ғылыми этика қағидаттарынының ұсталуына, оның ішінде ғылыми деректерді жинақтау, бұрмалау, деректердің бұрмалауына әкелетін, плагиат және жалған бірлескен авторлыққа жол берілмейтініне кепілдік береміз.

Ұсынылған жоба бойынша жоспарланған іс-шаралар мен шығындар бұрын мемлекеттік бюджеттен және(немесе) басқа да көздерден қаржыландырылмағанын растаймыз.

Берілген өтінім конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес болмаса, жобаны қабылдамауына негізді себеп болғанына қарсы емеспіз.

Осы өтінішпен, біз уәкілетті органға, ҚР БҒМ Ғылым комитетіне, «Ғылым Қоры» АҚ, «Мемлекеттік ұлттық ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ жеке деректерді жинау және өндеу құқығын, өтініште немесе қосымшада берілген құжаттарда көрсетілген ақпаратқа қол жеткізу және уәкілетті органның, ҚР БҒМ Ғылым комитетінің, «Ғылым Қоры» АҚ, «Мемлекеттік ұлттық ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ ішкі рәсімдеріне сәйкес ақпаратты тарату құқығын береміз.

Қажетті құжаттар Конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес қатаң реттілікпен қалыптастырылған, \_\_\_\_\_ парақта беріліп отыр.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Өтінім берушінің атынан құжаттарға қол қоятын уәкілетті тұлғаның қызметі)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ТАӘ)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(қолы) мөр* |
|  |  |

*Құжаттарды қабылдау туралы белгі (Оператор толтырады)*

Тіркеуші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (ТАӘ, қолы)

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық

қызмет нәтижелерін коммерцияландыру

жобаларын грантық қаржыландыруға

арналған өтінімдерді дайындау бойынша

конкурстық құжаттамаға

3 қосымша

**Нысан**

**ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру конкурсына қатысуға**

**Өтінім**

**1. Жалпы ақпарат**

1. Жоба тақырбының атауы.
2. Өтінім берілетін басым бағыт атауы.
3. Жобаның болжамды басталу уақыты және ұзақтығы.
4. Гранттық қаржыландыруға сұралып отырған сома (Жобаның жалпы мерзіміне және оның іске асыру барысындағы әр кезеңі бойынша, мың теңге).
5. Жобаның жалпы сомасы.

**2. Жобаның сипаттамасы**

1. Кіріспе [200 сөзден көп емес]

Бөлімде, жобаның негізгі қатысушылары (жоба жетекшісі, жоба командасының мүшелері, орындаушы – ұйымдар, бизнес-серіктес және т.б.), олардың мүдделерінің бағыттары, Жоба идеясының қысқаша сипаттамасы көрсетіледі.

2. Жоба мақсаты [100 сөзден көп емес]

Жобаның мақсаты нақты және қысқа түрде баяндалуы керек және Жобаның тақырыбына сәйкес болу керек.

3. Жобаның міндеттері [500 сөзден көп емес]

Бұл бөлімде Жоба мақсатына жету әдістері сипатталады, күтілетін нәтижелер және іске асырылудың қысқаша түсіндірмесімен қойылған міндеттердің тізбегі келтіріледі.

4. Алынған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерінің (әрі қарай - ҒҒТҚН) ғылыми жаңалығы және Жобаның маңыздылығы [4000 сөзден көп емес].

Бөлім келесі ақпараттарды қамтиды:

1) Жобаны әзірлеудың алғышарттары (коммерцияландыруға ұсынылатын ҒҒТҚН сұранысы, нарықта қандай айқын проблема бар және оны қалай шешудің болжамдары), ғылыми жаңалықтың негіздемесі (өзектілігі), зерттелетін тақырыпқа байланысты әлемдегі алдында болған зерттемелерге шолу жасау міндетті және ұсынылатын Жобамен өзара байланысын көрсету керек (мәнмәтінде шолуда қолданылған әдебиеттерге сілтемелер көрсетілу керек, оның толық түсіндірмесі 8 «Библиография» бөлімінде ұсынылған).

2) Жобаның ұлттық және халықаралық деңгейдегі маңыздылығы;

3) ұсынылған Жобаның маңыздылығы мен қажеттілігін негіздеу үшін білім саласының сәйкес бағыттарының трендтерін қоса есептегенде ғылыми және технологиялық мұқтаждықтар (әлеуметтік қажеттілік пен экономикалық және индустриалдық қызығушылықты қосу керек);

4) Ғылым және технологияның дамуына алынған нәтижелердің әсері және күтілетін әлеуметтік пен экономикалық эффект (жобаның нәтижелері экономиканың қандай проблемаларын шешуге оң септігін тигізеді, өнімнің(қызметтің) техникалық және тұтынушылық сипаттамалары туралы толық ақпаратты көрсету), өнімді(қызметті) сату үшін географиялық, секторлық және басқа да белгілері бойынша сәйкестендірілген мақсатты нарықтары қандай, Қазақстан аумағында және шет елдерде ақшалық және сандық эквивалентте нарықтың көлемі, аналогтар мен аламсатырылған нұсқалары бойынша салыстырмалы ақпарат).

Бұл бөлімді толытыру барысында келесі позицияларға көңіл бөлу керек:

1) коммерцияландыруға ұсынылып отырған әзірлеменің қолданыстағы аналогтардан негізгі айырмашылықтары мен бәсекелестік артықшылықтарының сипаттамаларын беру керек;

2) егер де идея немесе зерттеме нәтижесі, немесе осыған ұқсас жоба Қазақстанда жоқ болып, бірақ әлемде бар болған жағдайда, неге ұсынылған Жоба қаржыландырылуы керек екендігін негіздеу қажет;

3) шетелдік және отандық өндірушілердің жетістіктері туралы деректерді көрсете отыра, қазіргі таңдағы Жобаның мәндік саласындағы техника деңгейін сипаттау қажет;

4) Жобаның негізіне салынған, зерттеу, әзірлеу және оларды коммерцияландыру технологиялары бойынша, бәсекелестік және/немесе альтернативалық технологиялар саласындағы жетекші топтарды көрсету керек.

5. Потенциалды Грант алушының атауы (Грант алушы болып Өтінішкердің өзі, бизнес-серіктес немесе бизнес-серіктеспен бірігіп жаңадан құрылатын заңды тұлға болуы мүмкін), ұысынылып отырған Жобаны іске асыру бойынша бизнес-серіктеспен заңды және қаржылық өзара қатынастың сипаттамасы.

6. Болжамды бизнес-модельдің жақынарадағы 5 жылға сипаттамасы (ақырғы өнімнің/қызметтің және табыс табудың процессінің сипаттамасы).

**3. Зерттеу тәсілдері және этикалық сұрақтар**

[1500 сөзден көп емес]

Бөлім келесі ақпараттарды қамтиды:

1) қойылған мақсаттарды орындау үшін таңдалған амалдары негіздеу арқылы, ұсынылып отырған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелеріне қол жеткізу үшін жүргізілген ғылыми – зерттеу жұмыстарында қолданылған, ғылыми тәсілдердің сипаттамасы;

2) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелеріне қол жеткізу үшін адамдар мен жануарлардың қатысуымен, алдында жасалған зерттеулердің механизмі мен толық тәртібі, жоспарланып отырған жұмыстардың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес екенін сипаттау;

3) Жоба нәтижесіне зияткерлік меншік құқығын бөлу және рәсімдеу шарттары (қолданыстағы зияткерлік меншік объектілері бойынша ақпаратты ұсыну керек, Жобаға қатысушылар арасында ЗМ құқығын берудің қандай тәсілдері қарастырылады, Жобаны іске асыру барысында, жаңа ЗМ объектілерін құру бойынша қандай зияткерлік меншікті қорғау тәсілдері барын көрсету керек және Жобаға қатысушылар арасында құқықтар қалай бөлінеді).

**4. Жобаны басқару және жоспарлау**

[1500 сөзден көп емес]

Бөлім келесі ақпараттарды қамтиды:

1) Жобаның команда құрамының сипаттамасы, олардың позициялары, біліктілігі және Жобадаңы жұмыс бағыттары;

2) шақырылған қоса орындаушылардың сипаты, олардың біліктілігі және Жобадағы жұмыс бағыты;

3) Жоба кезеңдерін, қойылған міндеттерді, олардың маңыздылығын қамтитын жұмыс жоспары (ҒҒТҚН коммерцияландыру процесін іске асыруды қалай орындалатындығы туралы сипаттама беру керек).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жоба кезеңінің №** | **Процестің**  **№** | **Процестің атауы** | **Процестің басталуы**  **(айы)** | **Процестің аяқталуы**  **(айы)** | **Процестің ұзақтығы (күндер саны)** | **Нәтижесі** | **Орындаушылар** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4) Жобаның жалпы құнының негіздемесі (мың теңге), Жобаны іске асырудағы әр кезеңін және шығындар сметасын анықтау керек. Ағылшын тілінде рәсімделген өтінімдерде шығын баптары доллардың теңгеге шаққан курсын көрсете отырып (Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің өтінімді берген күнінің дерекетеріне сай), АҚШ долларында көрсетілу керек. Жобаның бюджеті жұмыс жоспарына сәйкес Жоба жетекшісімен үлестіріледі және Жобаға қатысы жоқ шығындарғы бағыттала алмайды. Шығын баптарының жалпы сомасы қаржыландыруға сұралған соманы құрау қажет және 4 «Жалпы ақпарат» бөлімінде көрестілген сомаға эквивалентті болуы керек.

Жобаға бюджетті үлестіруге өзгерістерді Ұлттық ғылыми кеңес шешімі негізінде енгізіледі.

Шығын сметасы төменде көрсетілген кесте бойынша рәсімделеді:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Шығындар атауы*** | **Сандық көрсеткіш, бірлік** | **Бірлік бағасы, тенге** | **Жалпы бағасы, тенге** | **Транш (жоба кезеңдері бойынша,**  **(соманы көрсету керек)** | | | **Карта процесінде көрсетілген процесс №** | **Сатып алынатын материалдардың техникалық параметрлерін негіздеу** | **Қаржыландыру көзі** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Еңбекақы төлеу қоры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.1* | *Лауазымдар* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.2* | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Іссапар шығындары |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Жабдықтарды сатып алуға және монтаждауға кететін шығындар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Шығын материалдар шығындары |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Үшінші тұлғалардың жұмысын/қызметін төлеу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Зияткерлік меншікті қорғауға байланысты шығындар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Салықтық міндеттемелер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Банктік қызмет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Маркетингтік қызмет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Жиыны: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 5. Зерттеуші топ – жоба командасы

[1000 сөзден көп емес]

Бөлім Жобаның команда мүшелері мен жетекшісі туралы келесідей ақпаратты қамтиды:

1) Резюме және ғылыми бітеме (Жоба командасы мүшелеріне қысқа мінездеме және ұсынылатын жобаның алдында өткізілген ғылыми зерттеулермен байланысы сипатталады);

2) Жоба тақырыбына сәйкес, Жобаның жетекшісінің негізгі жарияланымдары туралы ақпарат;

3) қолда бар патенттер туралы ақпарат;

4) Жоба тақырыбына сәйкес, Жобаның команда мүшелерінің негізгі жарияланымдары туралы ақпарат (онға дейін), патенттер, авторлық куәліктер;

5) әр команда мүшесі үшін орындалатын жұмыстар сипаты және Жобадағы жұмыспен қамтылу мерзімі.

6. Зерттеу ортасы

[500 сөзден көп емес]

Бөлім келесідей ақпаратты қамтиды:

1) өтінішкерде бар Жобаны іске асыруға қажетті материалдық – техникалық базаның сипаты;

2) отандық және шетелдік зерттеу құрылымдарын (зертхана), өндірістік алаңдарды қолдану түсініктемемен;

3) негізгі отандық және халықаралық байланыстар, Жобаға шетелдік ғалымдар, бизнес-серіктестер, сервистік компаниялардың қатысуы;

4) ұтқырлықты негіздеу: Жобаны іске асыру үшін басқа жерде қатысушылық пен кезеңдердің әсері.

### 7. Күтілетін нәтижелер

[250 сөзден көп емес**]**

Бөлімде келесідей ақпарат көрсетіледі:

1) шығаратын өнімнің сертификациясы;

2) пайдалануға беру немесе енгізу актісі;

3) майда немесе орта сериялы өндіріс;

4) алынған нәтижелерді патенттеу және зияткерлік меншік бойынша лицензиялық келісімдер жасау;

5) әлеуметтік–экономикалық эффект (географиялық, секторлық және басқа да нышандары бойынша сәйкестендірілген өнімді/қызметті сату, ақырғы қолданушылар, әлеуетті тапсырыс берушілер).

### 8. Библиография

«Жоба сипаты» бөлімінің «Жобаның ғылыми жаңалығы және маңыздылығы» 4 тармағында көрсетілген бөлімдегі жарияланымдар мен сілтемелер көрсетіледі. Әр жарияланымда журналдың толық атауы, басылымның нөмірі, басылып шыққан жылы, бет нөмірі, мақаланың толық атауы, барлық мақала авторларының аты болуға тиіс.

.

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық

қызмет нәтижелерін коммерцияландыру

жобаларын грантық қаржыландыруға

арналған өтінімдерді дайындау бойынша

конкурстық құжаттамаға

4 қосымша

**Өндірістің экономикалық көрсеткіштерін жоспарлау**

Бөлім Өтінішкермен жаңа кәсіпорын ұйымдастырған (нарыққа жаңа өнім\қызмет енгізу) жағдайда толтырылады.

Қолданыстағы кәсіпорынға жаңа технология енгізілетін жағдайда, келесі ұсынылған үлгілер, ерікті нысан ретінде өзгертуге болады.

**1. Шығарылатын өнімінің жоспарланған көлемі**

1. Шығарылатын өнімінің жылына жоспарланған ең жоғары өлшемін негіздеу (жылына қызмет көрсету).

Жылдар бойынша ең жоғарыдан өндірістік қуаттың жүктеуінің негіздемесі.

*1 Кесте*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Өнім шығару бағдарламасы (қызмет көрсету)**  **бірлік өлшемі** | **2017 ж.** | **2018 ж.** | **2019 ж.** | **2020 ж.** | **2021 ж.** |
| Ең жоғары қуат жүктеуі (%) |  |  |  |  |  |
| Шығарылуға жоспарланған өнім (қызмет көрсету): (саңы) |  |  |  |  |  |
| 1. А өнімі (қызметі) |  |  |  |  |  |
| 2. Б өнімі (қызметі) |  |  |  |  |  |
| 3. В өнімі (қызметі) |  |  |  |  |  |

**2.Табыс есебі**

*2 Кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Өнім (қызмет)** | **Бірліктің бағасы** | **2017 ж. түсімі**  **мың.теңге** | **2018 ж. түсімі**  **мың.теңге** | **2019 ж. түсімі**  **мың.теңге** | **2020 ж. түсімі**  **мың.теңге** | **2021 ж. түсімі**  **мың.теңге** |
| 1. А өнімі (қызметі) |  |  |  |  |  |  |
| 2. Б өнімі (қызметі) |  |  |  |  |  |  |
| 3. В өнімі (қызметі) |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны: |  |  |  |  |  |  |

**Өндірістік (пайдалану) шығындар**

**3. Еңбек ақысын төлеуге арналған шығындар**

*3 Кесте*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Лауазымы** | **Бірлік саны** | **Айлық жалақысы** |
| **Өндірістік персонал** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Жиыны:** |  |  |

**4. Бір жылғы материалдар, шикізат және жинақтаушылар шығындары**

*4 Кесте*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Материалдардың, шикізаттың және жинақтаушылардың атауы** | **Өнімнің бір санына шығынның нормасы (қызметтер)** | **Саны** | **Санның бағасы** | **Барлығы**  **мың теңге** |
| А өнімі (қызметі) | | | | | |
| 1 | А материалы |  |  |  |  |
| 2 | Б материалы |  |  |  |  |
| 3 | С материалы |  |  |  |  |
|  | Жиыны: |  |  |  |  |
| Б өнімі (қызметі) | | | | | |
| 1 | А материалы |  |  |  |  |
| 2 | Б материалы |  |  |  |  |
| 3 | С материалы |  |  |  |  |
|  | Жиыны: |  |  |  |  |
| В өнімі (қызметі) | | | | | |
| 1 | А материалы |  |  |  |  |
| 2 | Б материалы |  |  |  |  |
| 3 | С материалы |  |  |  |  |
|  | Жиыны: |  |  |  |  |
|  | **Барлығы:** |  |  |  |  |

**5. Бір жылдық коммуналдық шығындар**

*5 Кесте*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шығындардың атауы** | **Тұтыну өлшемі** | **Тариф** | **Сомасы мың теңге** |
| 1 | Су (ыстық/суық) |  |  |  |
| 2 | Кәріз |  |  |  |
| 3 | Электроэнергиясы |  |  |  |
| 4 | Қоқыс шығару |  |  |  |
| 5 | Жылыту |  |  |  |
| 6 | Байланыс |  |  |  |
|  | Жиыны: |  |  |  |

**6. Бір жылда өндіріске тартылған сыртқы ұйымдардың қызметтері**

*6 Кесте*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызметтің атауы** | **Бірлік өлшемі** | **Саны** | **Бірлік бағасы** | **Барлығы** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Жиыны: |  |  |  |  |

**7. Бір жылда баспаналарды және техниканы жалға алу**

*7 Кесте*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шығындардың атауы** | **Бірлік өлшемі** | **Саны** | **Бірлік бағасы** | **Барлығы**  **мың теңге** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**8. Басқа шығындар**

*8 Кесте*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шығындардың атауы** | **Бірлік өлшемі** | **Саны** | **Бірлік бағасы** | **Барлығы**  **мың теңге** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Өндірістің жалпы және әкімшілік шығындары**

**9. Еңбек ақысын төлеуге арналған шығындар**

*9 Кесте*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Лауазымы** | **Бірлік саны** | **Айлық жалақысы, мың теңге** |
| 1 | Директор |  |  |
| 2 | … |  |  |
| 3 | … |  |  |
| 4 | … |  |  |
| 5 | … |  |  |
| 6 | … |  |  |
| 7 | … |  |  |
|  | … |  |  |

**10. Өнімді (қызметті) жылжытуға бір жылдық шығындары**

*10 Кесте*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шығындардың атауы** | **Бірлік өлшемі** | **Саны** | **Бірлік бағасы** | **Барлығы**  **мың тенге** |
| 1 | Жарнаманы әзірлеу |  |  |  |  |
| 2 | Жарнаманы газетке орналастыру |  |  |  |  |
| 3 | Жарнаманы журналдарда орналастыру |  |  |  |  |
| 4 | Жарнаманы теледидарда орналастыру |  |  |  |  |
| 5 | Таратылатын материалдарды әзірлеу және шығару |  |  |  |  |
| 6 | Жарнаманы интернет ресурстерде орналастыру |  |  |  |  |
| 7 | Басқа |  |  |  |  |
|  | **Барлығы** |  |  |  |  |

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық

қызмет нәтижелерін коммерцияландыру

жобаларын грантық қаржыландыруға

арналған өтінімдерді дайындау бойынша

конкурстық құжаттамаға

5 қосымша

**ҒЫЛЫМИ ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ҒЫЛЫМИ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІН КОММЕРЦИЯЛАНЫДРУҒА ГРАНТ БЕРУ**

**ШАРТЫНЫҢ ҮЛГІ НЫСАНЫ**

**Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру шарты**

Астана қ. №\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

20\_\_\_ жылғы \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ шарт *(шарт атауы көрсетіледі)* негізінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылыми министрлігі Ғылым комитетінің атынан іс-әрекет жасайтын «Ғылым қоры» акционерлік қоғамы, бұдан әрі Қор деп аталады, Жарғы негізінде іс-әрекет жасайтын Президент *Тегі Аты Әкесінің аты (бар болғанда)* тұлғасыбір жағынан,

Жарғы негізінде іс-әрекет жасайтын Директордың *Тегі* А*ты Әкесінің аты (бар болғнда)* тұлғасы *Конкурс жеңімпазы,* БСН/ЖСН 000000000000/*жеке тұлға деректемелері*, бұдан әрі «Конкурс жеңімпазы» деп аталады,

Жарғы негізінже іс-әрекет жасайтын *Тегі Аты Әкесінің аты (бар болғанда)* Директор тұлғасындағы *Жеке серіктес,* БСН/ЖСН 000000000000/*жеке тұлға деректемелері*, бұдан әрі «Жеке серіктес» деп аталады,

және Жарғы негізінже іс-әрекет жасайтын *Аты Әкесінің аты (бар болса)* Директоры тұлғасындағы *Грант алушы,* БСН 000000000000, бұдан әрі "Грант алушы» деп аталады, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп Тараптар деп аталып, келесіні ескере отырып:

1. «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы Заңы;
2. «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 қазандағы Заңы;
3. «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын қаржыландыру ережелерін бекіту туралы» 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №718 Білім және ғылым министрі м.а. бұйрығы;
4. «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларына сараптама ұйымдастыру және өткізу ережелерін бекіту туралы» 2015 жылғы 30 желтоқсандағы №720 Білім және ғылым министрі м.а. бұйрығы;
5. 2016 жылғы 20 маусымдағы № 1 гранттар ұсынудың басым бағыттарын айқындау туралы Жоғары ғылыми-техникалық комиссияның шешімі;
6. 20\_ жылғы \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ Грант алушының «жоба атауы» жобасы бойынша өтінімі;
7. 20\_ жылғы \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ Ұлттық ғылыми кеңестің шешімі;

# Грант алушы *«жобаның атауы»* жобасын іске асыру үшін өтеусіз негізде ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасады.

Грант алушы осымен, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға берілген гранттарды қаржыландыру және мониторингін жүргізу тәртібін реттеуші, Қордың ішкі нормативтік құжаттарымен таныстырылғанын куәландырады.

**Ұғымдар мен түсіндірмелер**

Осы Шартта мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1. жоба үйлестірушісі – жобаның іске асырылуының барлық кезеңінде қолдау көрсетіп, мониторинг жүргізетін, Қор басшылығымен тағайындалатын, Қордың қызметкері;
2. конкурстық өтінім – конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес қажетті құжаттар қоса берілген белгіленген үлгідегі өтініш;
3. грант алушы – ҒҒТҚН коммерцияландыруға грантты алған, жаңадан құрылған (старт-ап компаниясы) немесе әрекет ететін заңды тұлға;
4. камералдық мониторинг – жобаның жүзеге асыру орнына бармай, Грант алушы ұсынатын есептерді, құжаттарды және ақпаратты, оған қоса Қордағы және/немесе ашық ақпарат көздеріндегі басқа да ақпаратты талдау негізінде, грант қаражатын мақсатты игеруін және жүзеге асырылуын қарастыруға, оған қоса жобаны жүзеге асыру барысында пайда болған мәселелерді айқындау және оларды шешуге жәрдемдесуге, Грант алушының шарт бойынша өзіне жүктеген міндеттемелерін тексеруге бағытталған іс-шаралар;
5. көшпелі мониторинг – жобаның жүзеге асыру орнына бару арқылы, Грант алушы ұсынатын есептердің, құжаттардың және ақпараттын дұрыстығын айқындау мақсатымен, жоба бойынша грант қаражатын мақсатты игеруін және жүзеге асырылуын қарастыруға, оған қоса жобаны жүзеге асыру барысында пайда болған мәселелерді айқындау және оларды шешуге жәрдемдесуге бағытталған іс-шара;
6. гранттан кейінгі мониторинг – грант арқылы жүзеге асырылған жобаның аяқталуынан кейінгі 3 (үш) жыл ішінде Қор жүргізілетін, жобаның іске асырылуын талдау;
7. ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасы (бұдан әрі – Жоба) – осы шартта көзделген, іс-шаралар мен күтілетін нәтижелер кешені;
8. Сараптама орталығы – Қор тартатын, технологиялық сараптаманы жүргізетін ұйым.

Ескертпе: Шарт мәтінде қолданылатын басқа да айрықша терминдар мен қысқартулар, жоғарыда көрсетілген Қазақстан Республикасы нормативтік актілерімен және Қордың ішкі құжаттарымен айқындалған мағынада, ал олар жоқ болған жағдайда, ҚР қолданыстағы заңнамасында айқындалған мағынада қолданылады.

1. **Шарттың мәні**
   1. «*Жобаның атауы*» жобасын іске асыру үшін *(сома сандық түрде көрсетіледі) (сома жазбаша түрде көрсетіледі)* мөлшері Қор грант алушыға өтеусіз және қайтарымсыз негізде ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грантты (бұдан әрі – ҒҒТҚН коммерцияландыруға грант) береді.
   2. ҒҒТҚН коммерцияландыруға грант, Күнтізбелік жоспарда белгіленген шараларды орындауға беріледі.
   3. ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасының жүзеге асыру жұмыстары 36 (отыз алты) айдан аспауы тиіс.
   4. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобасын Грант алушымен іске асырудың нәтижесі ретінде:
2. ………………………………………;
3. ………………………………………;
4. ………………………………………;
5. ………………………………………;
6. ………………………………………;

**1.5.** Осы Шартқа қосымша ретінде:

1. Күнтізбелік жоспар (1 қосымша);
2. Шығыстар сметасы (2 қосымша);
3. Есеп үлгісі (3-Қосымша);
4. Жобаның іске асыру тиімділігін талдау есебі (4 қосымша);
5. Грант алушының ағымдағы әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерінің есебі (5 қосымша).

Осы тармақта көрсетілген қосымшалар осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

1. **Тараптардың құқықтары мен міндеттері**
   1. **Қор:**
2. осы Шарттың талаптарына сәйкес, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға шығындарды төлеу түрінде (қоса қаржыландыру болған жағдайда, шығындардың бір бөлігін төлеуге), грант қаражатын бөлуді жүзеге асыруға міндеттенеді.
   1. **Қор:**
3. грант алушыдан жобаның кез келген іске асыру кезеңінде, жобаға қатысты кез келген құжаттарды және ақпараттарды алуға;
4. грант алушы ұсынған Шарттың тиісті кезеңінің/мерзімде жасалынған шараларды дәлелдейтін құжаттарды, оған қоса жеткізілген тауар, атқарылған жұмыс, көрсетілген қызмет үшін грант алушының төлем жүргізгендігін растайтын құжаттарды (шарттар, атқарылған жұмыстар актісі, басқа да құжаттаманы) талдауға;
5. өз бетімен және мамандырылған ұйымдарды, тәуелсіз сарапшыларды тарту арқылы грант алушының мәлімделген шығындардың және шараларды орындауды тұрақты мониторинг (камералды, көшпелі, гранттан кейінгі ) жүргізуге;
6. мониторинг қорытындысы бойынша, Шартқа өзгертулерді, оған қоса Шарт бойынша қаражаттарды қайта бөлу және Шарттың 1.1-тармағында көрсетілген сома щеңберінде басқа да өзгерістер енгізуге;
7. мониторинг жүргізу сатысында, осы Шарттың алдыңғы кезеңдерде көзделген шараладың орындалмауы анықталған жағдайда, Қор грант алушыға бұзушылықты, ескертпені алған кезден 10 (он) күн ішінде жою туралы талапты ұсынуға;
8. осы Шартта белгіленген шараларды орындамағанда, күмәнді ақпаратты ұсынған жағдайда, құжаттарды бұрмалау жағдайында, осы Шартты орындаудан бір жақты бас тарту арқылы осы Шартты бұзуға;
9. осы Шартта белгіленген жағдайларды орындамаған жағдайда, жобаны іске асыру шығындарының бір бөлігін төлеуден бас тартуға;
10. грант алушы осы Шарттың міндеттемелерін орындамаған жағдайда, конкурс жеңімпазынан және грант алушыдан, осы Шартқа сәйкес бұрын аударылған соманы қайтаруды талап етуге;
11. есептерді грант алушыға түзетуге қайтаруға;
12. қорытынды есепті қарастыру қорытындысы бойынша, жобаның кез келген кезеңіндегі үнемделген грант сомаларын қайтаруды талап етуге;
13. Шарттың және/немесе оның кезеңдерінің іске асырылу нәтижелері бойынша тәуелсіз сараптама жүргізуге Сараптама орталығын тартуға;
14. грант алушыға осы Шарттың қолданылуы кезінде, ескертпе жіберу арқылы жаңа жоба үйлестірушісін тағайындауға;
15. осы Шартты орындауды қамтамасыз етуге және бұзушылықтарды жоюға, Қазақстан Республикасы заңнамасы мен осы Шартта көзделген әсер ету шараларын, осы Шартқа қолдануға, оған қоса:

* осы Шарттың жағдайларына сәйкес грант алушыдан жоба бойынша аралық және қорытынды есепті ұсынуды талап етуге;
* керек жағдайда көшпелі мониторингті бастамашылық жасап оны өткізуге;

1. алдыңғы жылдың қарашасынан бастап, ағымдағы жылдың қазанын қоса алғандағы, күнтізбелік жыл үшін осы Шартқа 4-қосымшаға сәйкес жылдық есепті талап етуге;
2. тараптар құпия деп таныған ақпараттан басқа, жобаны іске асыруға қатысушылардан алынған ақпаратты өз білгенінше қолдануға құқылы.
   1. **Жоба үйлестірушісі:**
3. осы Шарттың жағдайларына сәйкес грант алушыдан жоба бойынша аралық және қорытынды есепті ұсынуды талап етуге;
4. ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларының мониторинг жүргізу ережелерін реттемелеуші құжаттарға сәйкес, керек жағдайда көшпелі мониторингті бастамашылық жасауға;
5. жобаның сәтті орындалуы үшін керек ақпаратты, оның ішінде құпиялы да ақпаратты, Қордан, грант алушыдан, конкурс жәңімпазынан және/немесе жеке серіктестен алуға;
6. осы Шарт шеңберінде сатып алынатын/жасалып жатқан тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді қолдану жағынын өзгерту туралы ұсыныстарды Қорға талқылауға ұсынуға;
7. рәсімдер мен құжаттар жүйесін, жобаның іске асыру стратегияларын, грант басқарудағы әрекеттерді үйлестіруге себептестіруге;
8. грант алушымен бірге гранттық жобаны бағдарламалық және қаржылық жағынын басқару жөніндегі консультацияларға арналған шараларды (конференция, тренинг, сапар және т.б.) өткізуге жағдай жасауға;
9. жобаны іске асыру жүзінде, керек болған жағдайда, серіктес ұйымдармен, медиа-құрылымдар мен т.б. кездесулер өткізуге;
10. Қор құжаттары мен осы Шарттың жағдайлары белгіленген құзыреті шегінде шешімдер қабылдауға құқылы.
    1. **Жоба үйлестірушісі:**
11. гранттық жобаларды мониторинг жүргізу аясындағы Қордағы қолданыстағы нормативтік талаптарының сақталуын қамтамасыз етуге;
12. осы Шарттың талаптарына сәйкес, оның іске асу уақыты шегінде гранттық жобаның мониторингін жүргізуге;
13. грант алушы осы шарттың жағдайларын орындамайтындығы анықталған кезде, жобаны қаржыландыруды тоқтатуды бастамашылық етуге;
14. іске асырылып жатқан жобаға байланысты, керек құжаттарды жүргізуге;
15. жобаның іске асырылуындағы тәуекел туралы Қор басшылығын уақытылы ескертуге;
16. жобаларды мониторинг жүргізу және талдауға жауапты, құрылымдық бөлімшенің басшылығына, грант алушының ұсынылған есептерін талдау негізінде, жобаның іске асырылуы туралы тұжырым жасауға;
17. Ұлттық ғылыми кеңестің, сараптамалық ұйымның, Қордың уәкілетті органы/тұлғасы қарастыруына шығару үшін құжаттарды дайындауға міндетті.
    1. **Грант алушы:**
18. осы Шарттың жағдайларына сәйкес ҒҒТҚН коммерцияландыруға грант алуға;
19. ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасының нәтижелерін патенттеу, лицензиялау, зиятекрлік меншікке құқықты сатуға, өндіріске енгізу мақсатында қолдануға;
20. құпия (қызметтік және коммерциялық) ақпаратты, оған қоса зияткерлік меншікті қорғауға бағытталған шараларды қабылдауға;
21. ҒҒТҚН коммерцияландыру нәтижесінде жасалған өнімге, жасаған/енгізген технологияның нәтижесіне, пайда мен басқа да кірістерге иелік етуге құқылы.
    1. **Грант алушы:**
22. осы Шартқа сәйкес шараларды орындау кезінде пайда болған әкімшілік, қаржылық немесе шарттық сипаттағы мәселелер туралы, жазбаша түрде уақтылы жоба үйлестірушісін немесе Қордың уәкілетті өкіліне ескертуге;
23. осы Шарттың 3 қосымшасында және 4 бөлімінде көрсетілген есептерді, Қордың уәкілетті өкіліне немесе жоба үйлестірушісіне, бекітілген талапқа сай және уақтылы тапсыруды;
24. 1 және 2 қосымшаға сәйкес, шартты іске асыру шегінде көзделген шаралардың орындалуын қамтамасыз етуге;
25. жобаның орындалуына қатысты, қаржы және басқа құжаттарды, Қордың немесе жоба үйлестірушінің талабына сай ұсыну;
26. Қормен, оған қоса жоба үйлестірушісімен, барлық есептер бойынша ұсынылған ескертулерді жоюға;
27. осы Шарттың жағдайларын орындамаған жағдайда, Қордың жазбаша талабынан кейін, Конкурс жеңімпазымен ортақ, бұрын алынған грант сомасын толық түрде қайтаруға;
28. көшпелі мониторинг жүргізу мақсатында, Қордың өкілдерін грант алушының аумағына кедергісіз кіргізуге;
29. кідірмей жоба үйлестірушісіне немесе Қорға, жобаның іске асырылуына кедергі болып жатқан мән-жайларды немесе оны іске асырудың толықтай жөнсіздігі туралы мәлімдеп, 10 (он) күн ішінде, конкурс жеңімпазы және/немесе жеке серіктеспен бірігіп, бұрын аударылған барлық грант сомасын қайтаруға;
30. қорытынды есепте көрсетілген немесе камералды мониторинг жүргізу қорытындысы бойынша қолданылмаған ақшалай қаражатты, жобаны іске асыру мерзімі аяқталғаннан соң 10 (он) күн ішінде қайтаруға;
31. грант алушыға осы Шартқа сәйкес алынған, құралдар мен мүлікті, грант алушы қолданатын және ие басқа құралдар мен мүліктен айырып есеп жүргізуге;
32. жобаны іске асыру кезінде кепілді қызмет ету мерзімі бар (бар болған жағдайда), сәйкес сертификатталған, қауіпсіз тауарларды қолдануды, оған қоса құрал-сайманды сатып алу, тасымалдау, қолданатын орынға жеткізу және/немесе қондыруға байланысты пайда болатын тәуекелден қорғауға;
33. грантты мониторинг жүргізу реттемелеуші Қордың ішкі нормативтік құжаттарымен танысуға және оларды ұстануға;
34. осы Шарттың мерзімі аяқталғаннан соң, кемінде 5 (бес) жыл ішінде, барлық есептерді сақтауға;
35. Грант алушыға қосылма тұлғалардан тауар, жұмыс, қызметті сатып алу жағдайында, Қорға қосылма тұлғалар туралы ақпаратты ашып, ұсынуға;
36. жеке/қарыздық қаражатты осы Шартта көзделген уақытта және көлемде бөлуді қамтамасыз етуге (бұл қағида, ортақ қаржыландыру болған жағдайда қосылады);
37. грант қаражатының арқасында алынған құралдарда Қордың логотипін орналастыруға;
38. келесі сөйлемді, осы Шарт бойынша іске асырылған жобаға қатысты барлық мәлімдемелерді және жарияларға (жазбаша, аудио және видео материалдарға, электронды жарияларды қоса алқанда): "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Ғылым комитетінің қаржыландырылуы арқылы, осы жоба ҒҒТҚН коммерцияландыруды гранттық қаржыландыруды іске асыру аясында іске асырылған/іске асырылуда" қосуға міндеттенеді.
    1. Грант алушы осы Шартта және қосымшаларында көрсетілмеген және жобаны іске асыруға байланысы жоқ мақсаттарда, ақшалай қаражаттарды және мүлікті қолдануға құқығы жоқ.
    2. Осы Шартты іске асыру шеңберінде алынған ақшалай қаражатқа және/немесе мүлікке кез келген бір ауыртпалық түсіруге тыйым салынады.
    3. Осы бөлімде көрсетілген құқықтар мен міндеттер, түбегейлі болып табылмайды, Тараптар Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа құқықтар мен міндеттерге ие.
39. **Төлеу тәртібі**
    1. Грант қаражатын аудару мақсатында, Қорды қанағаттындыратын жағдайларда (бұдан әрі – банктік шот), грант алушы Қазақстан Республикасы резиденті екінші деңгейдегі банкте бөлек банктік эскроу-шотты ашуға міндеттенеді. Банктік шотты ашуға байланысты шығындарды грант алушы төлейді. Банктік шотты бұрыс қолдану және сипаттамасы салдарынан пайда болған залал үшін грант алушы жауапты.
    2. Грант алушының банктік шоты грантты алуға және игеруге қолданылады. Грант қаражаты банк шотынан, осы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын, Күнтізбелік жоба және Шығыстар сметасында көрсетілген шығындарды өтеу үшін ғана түсіріледі.
    3. Грант шығындарды төлеу түрінде осы шартта көзделген жағдайларда ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға бөлінеді. Грант сомасы, осы Шартқа 2 қосымшаға сәйкес кезең-кезеңмен (траншпен), грант алушының осы Шартта көрсетілген банктік шотына аударылады.
    4. Алдынғы кезеңде (кезеңдерде) көзделген іс-шараларды орындау туралы есепті ұсынудан кейін, осы Шарттың 4-ші бөлігінде, келесі жағдайларды сақтай отырып Грант алушы келесі траншты алуға құқыққа ие болады:
40. грант сомасы осы Шартқа 1 қосышаға сәйкес және Шарттың 1-ші бөлігінде көрсетілген іс-шараларды орындау үшін ғана қолдануы тиіс;
41. грантты орындау кезеңінің жұмыстары, осы Шартқа 1 және 2 қосымшаға сәйкес уақытылы және толық көлемде орындалуы тиіс.
    1. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант қаражаты, жасалған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы шарттың жағдайларына сәйкес кезең-кезеңмен, Қор өткізген іс-шаралардың жүзеге асырлуының мониторингі нәтижелері бойынша аударылады. Қор жаратымды деп таныған есеп бойынша, осы Шартқа сәйкес жұмсалмаған грант сомасын талап ету құқығына ие.
    2. Қор жаратымды деп таныған есептерге қарамастан, жобаны іске асырудың толық кезеңі үшін, осы Шартқа сәйкес емес жұмсалынған және (немесе) үнемделген қаражатты қайтару туралы, аралық және (немесе) қорытынды есепті қарастыру қорытындысы бойынша, Конкурс жеңімпазына және грант алушыға, талап ете алады.
    3. Алдыңғы транш бойынша қаражаттар үнемделген жағдайда, кейінгі транштың сомасы, алдыңғы транштың үнемделген тиісті сомасына азайтылады. Соңғы транш бойынша қаражаттар үнемделген жағдайда, үнемделген қаражаттар Қорға, Қор Грант алушыға жіберілген тиісті хабарландырудан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтарылуы тиіс.
    4. Мүлік ауыртпалығы және қаражаттарды мақсатқа сай пайдаланбау фактілері жобаны камералды/көшпелі мониторингі негізінде анықталынып, осы Шарт бойынша аударылған гранттың барлық қаражаттарын қайтаруға және (немесе) айыппұлды төлеуді талап етуге негіз болып табылады.
    5. Осы шарт бойынша грант қаражаты көбейту жағына қайта қаралуы мүмкін емес.
    6. Грант алушы осы шарттың 9.1 тармағында көрсетілген жағдайларды бұзған жағдайда, Грант алушыға аударылған грант сомасын толық көлемде, Қордың банк шотына қолма-қол ақшасыз аударылым арқылы 10 (он) жұмыс ішінде қайтарылуы тиіс.
42. **Есеп беру нысаны және тәртібі**
    1. Осы Шарт бойынша грант алушы барлық іс-шараларды орындаудан кейін 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей қорытынды және жобаның әрбір кезеңің орындауды бітіргеннен кейін 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей аралық есепті Қорға тапсыруы тиіс. Аралық және қорытынды есептер осы Шартқа 3 қосымшаға сәйкес, жұмыстың орындалуын дәлелдейтін барлық құжаттарды қоса алғанда, қағаз және электронды нұсқада тапсырылады.
    2. Аралық/қорытынды есептерді дайындау, мазмұнына қойылатын талаптар және тапсыру ережелері, оған қоса қарастыру мерзімі, ҒҒТҚН коммерцияландыруға арналған гранттарды мониторинг жүргізу аясындағы ішкі нормативтік құжаттарда белгіленген.
    3. Тапсырылған аралық/қорытыды есеп Қормен жаратымсыз деп танылған жағдайда, бұл туралы хабарландыру Грант алушыға аралық есепті қабылдағаннан 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей және қорытынды есепті қабылдағаннан 60 (алпыс) күнтізбелік күннен кешіктірмей жіберілуі тиіс.

Грант алушы харабландыруды қабылдағаннан кейін, Қор ұсынған ескертпелерді жойып, Қорға түзетілген және (немесе) сұралып отырған құжаттарды 10 (он) жұмыс күні ішінде ұсынады.

* 1. Шарт бойынша жобаны іске асыру уақытына, аралық және қорытынды есептерді Қормен қарастыру және келесі кезеңді қаржыландыру кірмейді.
  2. Грант алушы осы Шартқа 4 қосымшаға сәйкес, гранттан кейінгі мониторинг аясында, жоба аяқталғаннан кейін 3 (үш) жыл ішінде, жарты жылда бір рет, 10 қаңтар және 10 шілдеден кешіктірілмей, жобаның іске асыру тиімділігін талдау есебін Қорға тапсырады.
  3. Есептерді қарасту кезінде, Қор ҒҒТҚН коммерцияландыруға грант беру шарттарының мониторингін Қордың ішкі нормативтік құжаттарына сейкес жүргізеді.
  4. Грант алушы, осы Шартқа қол қойғаннан 10 (он) жұмыс күні ішінде, Қорға осы Шартқа 5 қосымшада көрсетілген нысан бойынша Грант алушының ағымдағы әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерінің есебін ұсынады.

1. **Құпиялылық**
   1. Тараптар келесі ақпаратты құпиялы деп тануға келісті: өзге тұлғалар ашық түрде қол жеткізе алмайтын және (немесе) оларға арналмаған, осы Шартқа қатысты шоттар, актілер, кез келген басқа құжаттар және осы Шартқа байланысты Тараптар арасындағы хат алысу.

Осыған орай, Тараптар жоғары тұрған басқару органдарының тапсырмасы немесе актілері, не жоба бойынша ақпаратты жариялау қолданыстағы заңнаманың талаптарына сай, ғылым аясындағы уәкілетті орган, Қордың акционерінен басқа, үшінші тұлғаларға Тараптардың алдын-ала өзара келісімісіз ашуға және құпиялы ақпаратты қорғау үшін қажет шараларды жасауға міндеттенеді. Құпиялылық жағдайлары осы Шарттың әрекет ету барлық мерзімі ішінде және осы Шарт бойынша арақатынастар аяқталғаннан кейін 3 (үш) жыл ішінде өз күшін сақтайды.

* 1. Осы Шартпен көзделген құпиялылық және ақпаратты жарияламау туралы Тараптар міндеттері көпшілік қолды ақпаратқа қолданылмайды.
  2. Грант алушы осы Шарт бойынша іске асырылып жатқан жоба бойынша істелінген жарияланым және көпшілік өтінімдердің көшірмесін Қорға ұсынуы тиіс.

Қор Грант алушының және (немесе) оның өкілдеріне сыйақы төлеусіз жарияланымдарын жаңғыртуға және кез келген түрде қолдануға құқылы.

* 1. Қор, әлеуметті хабарлау мақсатында, Грант алушының ұсынылған есепртерінің негізінде, жобаның іске асуы туралы жарияланымдарды және басқа жа ақпараттық материалдарды Грант алушының келісімісіз жариялауға құқылы.
  2. Грант алушы Қорды осы Шартқа сай іске асыпылып жатқан жобаға байланысты, жоспарланған кездесулер, пресс-конференциялар және басқа да маңызды шаралар туралы алдын-ала ескертуі тиіс.
  3. Тараптың бірі басқа Тараптың келісімісіз құпия ақпаратты мемлекеттік билік органдарына, қолданыстағы заңнамаға көрсетілген ретте және жағдайларда, тапсырылуы мүмкін.

1. **Тараптар жауапкершілігі**
   1. Грант алушы өзіне грант қаражатының мақсатқа сай пайдаланбағаны үшін толық жауапкершілікті қабыл етеді.
   2. Грант алушы, Конкурс жеңімпазы және бизнес серіктес ұсынылған ақпараттың анықтығы үшін жауапты болады. Қор, Грант алушы күмәнді ақпарат және (немесе) осы Шарттың жағдайларын және (немесе) жобаның іске асыру жағдайларын орындамаған жағдайда, Шартты іске асырудан біржақты бас тартып, бұрын аударылған грант сомасын қайтаруға және осы Шарттың 6.3 тармағында көрсетілген айыппұлыды төлеуге талап етуге құқылы.
   3. Есеп тапсыруды кейінге қалдыру жағдайынан басқа, осы Шартта ескертілген жағдайларға сәйкес есеп ұсынбаған жағдайда, Грант алушы әрбір есеп тапсыруды өткізіп алған күн үшін кезең сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ кезең сомасының 10% артық емес, айыппұл төлеп, Қордан тиісті хараблама қабылдағаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде есепті тапсыруға міндеттенеді.
   4. Есеп тапсыруды кейінге қалдыру жағдайынан басқа, осы Шартта ескертілген жағдайларға сәйкес тиімділігін талдау есебін қажетті кезеңде ұсынбаған жағдайда, Грант алушы әрбір есеп тапсыруды өткізіп алған күн үшін кезең сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ кезең сомасының 10% артық емес, айыппұл төлеп, Қордан тиісті хараблама қабылдағаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде есепті тапсыруға міндеттенеді.
   5. Қор Конкурс жеңімпазына, бизнес-серіктес және Грант алушыға жобаның орындалу амалы және нәтижелері, грант қаражатын пайдалану нәтижесінде қасақана немесе абайсыздан біреуге келтірген зиян, осы Шартты орындау кезіндегі кез келген туындаған сұрақтар, әлдекім кез келген мәселе үшін қойылған талаптар бойынша жауапты емес.
   6. Грант алушы өз бетімен кепілді мерзімді қызметі бар, сертификатталған, қаупсіз тауарларды сатып алуды қамтамасыз ету (мүмкіндік болған жағдайда) үшін, сондай-ақ жабдықты сатып алу, қолдану орнына тасымалдау, жеткізу және (немесе) қондырумен байланысты пайда болатын тәуекелден қорғаныс үшін жауапты.
2. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлар**
   1. Әрбір Тарап (бұл термин осы қағидалар үшін барлық лауазымды тұлғаларды, қызметкерлерді, өкілдерін, сондай-ақ олардың атынан әрекет ететін немесе олармен тартылатын басқа да тұлғаларды біріктіреді) өз бетімен немесе делдал арқылы, осы Шарт бойынша ҒҒТҚН коммерцияландыруды іске асыруға байланысты параны (өзіне немесе басқа да тұлғаларға, параалушының немесе оның уәкілідерінің пайдасына жасалатын әрекет (әрекетсіздік) үшін, ақшаны, бағалы қағаздарды, басқа да мүлікті, мүлікке құқықты немесе мүлік сипатындағы пайданы, сондай-ақ қорғаншылық немесе салғырттықты, шектелмей, қоса алғанда) басқа Тарапқа, оның қызметкерлеріне, уәкілдеріне, басқа Тарап тартатын басқа да тұлғаларға немесе оның атынан іс-әрекет ететін, мемлекеттік қызметті атқаруға уәкілітті немесе оған теңестірілген тұлғаға, жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлға, немесе шет ел және халықаралық ұйымның лауазымды тұлғасына беруге талпынуға немесе беруден бас тартатындығы туралы келіседі.
   2. Әрбір Тарап, осы Шарттың жасасуына дейін, осы Шартқа байланысты басқа Тараппен қандай да бір іскерлік қатынасты орнату және (немесе) жалғастыру мақстаныда қатысты тараптарға пара бермегенін және беруге талпынғанын, басқа Тарапқа мәлімдеп және кепіл етеді.
   3. Әрбір Тарап, сыбайлас жемқорлыққа қарсы, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-шаралар аясындағы Қазақстан Республикасы заңнамасымен таныстырылғанын және бұл нормаларды сақтайтынын мойы индап, келісетінін дәлелдейді.
   4. Әрбір Тарап, сыбайлас жемқорлыққа қарсы, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-шаралар аясындағы қолданылатын заңнаманы басқа Тараппен бұзушылықты туындайтын іс-шараларды жасамайтынын және ондай іс-шараларға рұқсат бермейтіндігін дәлелдейді.
   5. Тараптар, осы Шарт бойынша жасалып жатқан барлық төлемдер бухгалтерлік құжаттамада дәлме-дәл көрсетілетіндігімен келіседі.
   6. Егер бір Тарапқа, оның жемқорлыққа және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға байланысты қағидаларын бұзу мүмкіндігі немесе бұзу мүмкіндігі туралы хабардар болған жағдайда, шұғыл арада басқа Тарапты хабардар етіп, осы істі тергеуде жәрдем көрсетуге міндетті.
   7. Әрбір тарап өзінің қызметекрлері үшін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы аясында құқық бұзушылықты болдырмау мақсатында, тиісті саясатты және рәсімдерді әзірлеуге келіседі.
   8. Әрбір Тарап, осы Шарт бойынша оның атынан қызметті ұсынатын, бірлесіп орындаушы және үшінші тұлғалардың, болған жағдайда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы және алынған кірістерді заңдастыру рәсімдерін сақтауға міндеттенеді.
3. **Қоршаған ортаны қорғау туралы талаптар**
4. Қоршаған ортаны қорғау және қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында, осы Шартты жүзеге асыру аясында ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасын іске асыру кезінде:
5. Қазақстан Республикасы қолданысындағы қоршаған ортаны қорғау аясындағы заңнамадағы экологиялық, санитариялық-гигиеналық және басқа да арнайы талаптардың (нормалары, ережелер, нормативтер) басшылыққа алып, оның орындалуын;
6. электр энергиясы берілісі, бөлісу және қолдану кезінде энергия үнемдеу және энергетикалық ресурстардың оңтайлы қолдануын;
7. ресурсты үнемдеуді, жаңартылмайтын табиғат ресурстарының және басқа энергия көздерінің тиімді қолдануын арттыруды;
8. Қазақстан Республикасының биологиялық алуан түрлiлігін және ауа райының сақталуы үшін барлық мүмкін шараларды қабылдауға және өзінің қызметінің нәтижелерінің қоршаған ортаға негативті ықпалын азайтуға;
9. қоршаған ортаны қорғау саласындағы қызметтік көрсеткіштердің және экологиялық менеджментін жақсартуға, экологиялық тәуекелді азайту ісіне жоба командасын тартуға жәрдемдесуге;
10. ҒТҚН коммерцияландыру жобасының іске асыруында тартылатын, үшінші тұлғалардың қызмерттерін төлеу туралы шарттарында тиісті жағдайларды бекіту арқылы, Қазақстан Республикасының экологиялық саясатын жүзеге асыруға;
11. экологиялық қауіпсіз қызметте мүдделі, азамттық қоғам құрылымдарымен әрекет етуге міндеттенеді.
12. **Шартты бұзу жағдайлары және тәртібі**
    1. Қор келесі жағдайларды шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:
13. Грант алушы, осы Шарттың 6.3 тармағына сәйкес көрсетілген уақытта есеп тапсырмаған және (немесе) айыппұл төленбеген;
14. Шарттың жағдайларына сәйкес жобаның іске асыруына Грант алушының және (немесе) бизнес серіктестің меншікті қаражатын (немесе басқа тартылған) жұмсау міндеттемесі орындалмаған;
15. Грант алушы күмәнді ақпаратты ұсынуы және құжаттарды бұрмалау әрекеттерінің ашылуы;
16. грант қаражатын Грант алуышы мақсатқа сай пайдаланбауы;
17. Грант алушымен осы Шартта көзделген қандай да бір міндеттеме орындалмаған жағдайда;
18. Қормен тиісті келісімісіз, жобалық нысанның функционалдығына және (немесе) жобаның іске асыруына теріс әсер етуі мүмкін, жобаның паспортында көрсетілген, жоба командасының құрамына өзгерту енгізген жағдайда, сондай-ақ Грант алушының ҒҒТҚН коммерцияландыруға арналған грант алу үшін тапсырылған өтінімде көрсетілген зияткерлік меншік объектісіне құқығының жойылуы;
19. Грант алушы тарату үдерісінде, банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болған, экономикалық қызметі тоқтатылған және (немесе) мүлігіне тыйым салынған, сот шешімімен банкрот деп танылған жағдайда;
20. уәкілетті орган жағынан жобаны қаржыландыруға арналған ақша мөлшерінің тоқтатылуы/азаюы салдарынан жобаны қаржыландыруға арналған жеткілікті қаражаттың болмауы, немесе Қордың атқарушы органының осындай қаржыландырудың толықтай немесе жоба бойынша уақытша немесе толықтай тоқтатылуы бойынша актіні, шешімді, өкімі қабылдаған жағдайда;
21. ҚР заңамасында және Шартта көзделген басқа да жағдайда.
    1. Қор Шартты 9.1 тармағының 1)-7) және 9) тармақшаларына сәйкес біржақты тәртіпте Шартты бұзған жағдайда, Қордан жазбаша талабын қабылдағаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде, Грант алушы Конкурс жеңімпазымен бірлесе ҒТҚН коммерцияландыруға арналған, бұрын алынған грант сомасын және осы Шартта көзделген айыппұлды төлеуге міндеттенеді.
    2. Қор Шартты 9.1 тармағының 8) тармақшасына сәйкес біржақты тәртіпте Шартты бұзған жағдайда, Грант алушы осы Шарттың 4 бөлімінің 4.1, 4.2, 4.3 тармақтарында көзделген, барлық дәлелдейтін материалдар мен құжаттарды қоса алғанда орындалған жұмысты туралы есепті ұсынады.
    3. Осы Шартта қарастырылған мән-жай туындаған жағдайда, сот шешімімен немесе жазбаша түрде айқындалған өзара ескертілген жағдайда, Тараптар келісімімен мерзімінен бұрын осы Шарт тоқтатылуы мүмкін.
22. **Форс-Мажор**
    1. Шартты орындамау, дүлей күш әрекетінің салдарынан туындаған: апатты құбылыстар, әскери қимылдар, ереуілдер, жаппай тәртіпсіздіктер немесе өнеркәсіптегі басқа құбылыстар (форс-мажордың алдын-алуды көздейтін, қандай да бір Тараптың бақылауында жүзеге асып жатқан ереуілдер, локауттар және өнеркәсіптегі басқа құбылыстарды қоспағанда), мемлекеттік органдардың тыйым салу немесе шектеу әрекеттері, және басқа да төтенше және сақтай алмаушылық жағдайларында, Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді орындау жауапкершіліктен толықтай немесе ішінара босатылады. Форс-мажорлық жағдайдың басталуы тиісті құжатпен дәлелденуі тиіс. Осы Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу мерзімі осындай жағдай орын алған уақытқа кейінге шегеріледі.
    2. Тараптың немесе олардың өкідерінің және қызметкерлерінің қасақана немесе салақтығы салдарынан туындайтын кез келген жағдайларды, Шартты жасасқан кезде осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезіндегі қандай да бір жағдайды болдырмау немесе билеп алуды Тараптар ескере алатын жағдайлар, форс-мажор деп танылмайды.

Қандай да бір төлемді жүргізбеу немесе жеткілікті қаражаттың болмауы ,сондай-ақ ұлттық валюта бағамының өзгеруі форс-мажор деп танылмайды.

* 1. Форс-мажор себебінен Шарт бойынша міндеттемелерді тиіст орындау мүмкіндігі болмаған жағдайда, Тарап форс-мажор туындағаны туралы басқа Тарапты жазбаша түрде 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабардар етуге міндетті.
  2. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде, осы Шартқа сәйкес қандай да болмасын міндеттемелерінің орындалуы осындай жағдайдың туындауына орай мүмкін болмай қалған Тарап, форс-мажорлық жағдай туындаған немесе тоқтатылған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күнінің ішінде, бұл туралы басқа Тараптарды жазбаша нысанда (осы Шарт бойынша өз міндеттемелерінің орындалмауы мүмкіндігін уәждемелеп және негіздеп) хабардар етуге міндетті.
  3. Қордан жазбаша нұсқаулық түспеген жағдайда, қажеттілігіне байланысты Грант алушы осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындауды жалғастырып, осы Шартты іске асырудың форс-мажорға қатыссыз баламалы амалдарын іздестіреді.
  4. Хабардар етпеу немесе уақытылы хабарламау Тараптарды, мұндай хабардар етпеу немесе уақытылы хабарламау тиісті форс-мажорлық жағдайдан тікелей туындаған жағдайларды қоспағанда, осы Шарт бойынша міндеттемелдердің орындалмауы үшін жауапкершіліктен босатушы негіздеме ретінде, кез келген форс-мажорлық жағдайға сілтеме жасаудан шеттетеді. Форс-мажорлық жағдайдың басталуы немесе тоқтауы туралы хабарлама, форс-мажорлық жағдай жалпыға белгілі және көпшілік сипаты болған әрі дәлелдеуді өқажет етпейтін жағдайларды қоспағанда, құжатпен не мұндай жағдайдарды растайтын тиісті органның және/немесе мекеменің куәлігімен расталуы тиіс.
  5. Егер, осы Шарт бойынша міндеттемелердің толық немесе ішінара орындалмауы 1 (бір) айдан асатын болса, Тараптар осы Шартты бұзуға және өзара есеп айырысуға құқылы. Дүлей күш әрекетіне желеурететін Тарап, осындай жағдайды кәуаландыратын барлық кере құжаттырды және мәліметтерді ұсынуы міндетті.

1. **Дауларды шешу**
   1. Тараптар осы Шартты орындауға байланысты, кез келген дауларды, келіспеушіліктерді немесе наразылықты, келіссөздер арқылы шешу үшін күш-жігерлерін салады.
   2. Егер туындаған дауды келіссөздер арқылы шешу мүмкін  
      болмаса, осы дау Қордың мекен-жайы бойынша сот тәртібімен шешіледі.
   3. Грант алушы және Қор арасындағы, сот тәртібінде шешілетін дау болған жағдайда, сот шығындары және басқа да шығындар грант қаражатынан төленбей, Қазақстан Республикасының қолданысындағы заңнамасына сәйкес төленуі тиіс.
2. **Хабарлмалар және талаптар**
   1. Тараптар бір бірне кез келген жазбаша хабарламалар және талаптар, ескертулерді:
3. қолма қолу беру немесе пошта арқылы;
4. факс немесе электрондық пошта арқылы келесі мекенжай бойынша жолдауы тиіс:

Қор үшін: 010000, Астана қ., Республика даңғылы, 24, тел.: +7 7172 20 11 74, *электрондық пошта жазылады.*

Грант алушы үшін: *Индекс, облыс, елді мекен, көше, үй (офис) (пәтер), телефон, электрондық пошта жазылады.*

* 1. Егер қандай бір Тараптың өзінің міндеттемелерін орында барысында талаптар, келіспеушіліктер немесе наразылық болған жағдайда, басқа Тарап талап жіберуі мүмкін. Осы Шарт бойынша жіберіліп жатқан барлық талаптар бойынша, талап жіберілген Тарап, бұл талапты қабылдағаннан кейін 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірілмей талаптың мәні бойынша жазбаша жауап беруі міндетті.
  2. Хабарлама (хабарламада көрсетілген жағдайда) күшіне ену күнінде немесе жеткізу кезінде, көрсетілген күннің соңғысына байланысты, күшіне енеді.

1. **Шарт жағдайларын өзгерту**
   1. Шартқа барлық өзгертулер және (немесе) толықтыруларды енгізу, Талаптардың өзара келісімі негізінде және Тараптардың уәкілетті өкілдерінің қолы қойылған жазбаша нысанда жасалған жағдайда жарамды деп танылады. Осындай кез келген өзгертулер және (немесе) толықтырулар, Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.
   2. Осы Шартқа өзгертулер, Грант алушының жазбаша үндеуі және (немесе) Шарт бойынша мониторинг жүргізу кезінде енгізіледі.

Бұл ретте, осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар қажеттілігі туралы үндеу, Грант алушымен Қорға, Грант алушы Қорға кезең аяқталуына дейін шартқа өзгертулер енгізу керектігі туралы үндеуді жіберу мүмкіндігі болмағандығы дәлелді себебін қоспағанда, кезең аяқталғанға дейін 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірілмей жіберілуі тиіс.

* 1. Қор жүргізілген мониторинг нәтижесінің негізінде осы Шартқа және (немесе) оның Қосымшаларына өзгерістер енгізуді бастамашылық етуге құқылы.
  2. Грант алушы өзінің деректемлері (мекенжайы, телефоны, банк деректемелері және т.б.) өзгергендігі туралы, Қорды 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмей хабарлауы міндетті.
  3. Грант алушы, жоба бойынша бір кезең ішінде 10 (он) % қаражатты шығыстар сметасының бір тармағынан екінші тармағына қайта бөлісу кезінде, Шартқа өзгертулер енгізілмейді. Грант алушы қайта бөлісу туралы, Қорды алдын-ала ескертуге тиісті. Қор қайта бөліскен грант қаражатанының мониторингін жүргізу кезінде, Қордың ішкі құжаттарын басшылық етеді.

Қор, мақсатына сай пайдаланбау мақсатында және (немесе) негізделмеген қайта бөлісу жағдайында, ҒҒТҚН коммерцияландыруға арналған грант қаражатын қайта бөлісуді қабылдамауға құқылы.

* 1. Осы Шартқа кез келген өзгертулер және (немесе) толықтырулар, міндетті түрде жобаның мақсаты мен мүддесіне сәйкес, сондай-ақ жобаны іске асыруға бағытталған шараларға сәйкес болуы тиіс және ҒҒТҚН коммерцияландыруға арналған грант сомасынан аспауы тиіс.
  2. Керек болған жағдайда, осы Шартқа өзгертулер және (немесе) толықтырулар енгізу керектігі туралы шешімді қабылдау мақсатында, Қор Грант алушыдан қосымша ақпаратты сұрауы мүмкін. Грант алушымен ұсынылған ақпарат, осы Шартқа өзгертулер және (немесе) толықтыруларды енгізу керектілігі және негіздемесі көрсетіліп, осы Шарттың мәніне, мақсаты мен мүддесіне, сондай-ақ жобаны іске асыруға бағытталған шараларға сәйкес болуы тиіс.
  3. Осы Шартқа өзгертулер және (немесе) толықтырулар енгізгенде, Кор тәуелсіз сараптаманы жүргізуге құқылы.
  4. Шартты іске асыру Грант алушының ұсынылған негіздемелерінің негізінде, осы Шартқа өзгертулер және (немесе) толықтырулар күшіне енуіне дейін немесе жобаның одан әрі іске асырлуы туралы шешімді қабылдауға дейін, тоқтатылуы мүмкін.

1. **Қорытынды ережелер**
   1. Осы Шартпен белгіленбеген қағидалар, Қазақстан Республикасында қолданыстағы заңнамаға сәйкес шешіледі.
   2. Шарт қол қойылған күненн бастап күшіне еніп, Тараптардың Шартқа сәйкес міндеттемелерді толық орындалуына дейін қолданылады.
   3. Шарт қазақ тілінде екі данада жасалған, әрбірі \_\_\_\_ бетте, әрбір Тарап үшін бірдей заң күшіне ие бір данадан.

1. **Мекенжай және банк деректемелері**

|  |  |
| --- | --- |
| **"Ғылым қоры"**  **акционерлік қоғамы:**  Мекен-жайы:  Тел:  БСН  ЖСК  БСК  Банк атауы  Кбе \_\_  Лауазымы  **Тегі А. Ә. (бар болса)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) М.О. | **Грант алушы:**  Мекен-жайы:  Тел:  БСН  ЖСК  БСК  Банк атауы  Кбе \_\_  Лауазымы  **Тегі А. Ә. (бар болса)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) М.О. *(бар болса)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Жеке серіктес:**  Мекен-жайы:  Тел:  БСН  ЖСК  БСК  Банк атауы  Кбе \_\_  Лауазымы  **Тегі А. Ә. (бар болса)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) М.О. *(бар болса)* | **Конкурс жеңімпазы:**  Мекен-жайы:  Тел:  БСН  ЖСК  БСК  Банк атауы  Кбе \_\_  Лауазымы  **Тегі А. Ә. (бар болса)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) М.О. *(бар болса)* |

"\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_2016 жылғы №\_

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант

беру Шартына 1 Қосымша

КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР

Жоба атауы: «Жоба атауы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  т | Шарт бойынша жұмыстардың атауы және олардың негізгі кезеңдері | Жұмыстарды орындау мерзімі (ай) | Кезеңнің есеп айырысу бағасы (тенге) | Күтілетін нәтиже,  есеп нысаны және түрі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*\* Аталған шараларды, осы Шартпен қарастылған, жалпы шығыс сметасына кірмейтін, өз қаражат есебінен грант алушы орындауға міндеттеледі*

|  |  |
| --- | --- |
| "Ғылым қоры"  акционерлік қоғамы  Лауазымы  **Тегі А.Ә.** *(болса)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) М.О. | Грант алушы  Лауазымы  **Тегі А.Ә.** *(болса)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) М.О. |
| Жеке серіктес  Лауазымы  **Тегі А.Ә.** *(болса)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) М.О. *(бар болса)* |  |

"\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_"2016 жылғы №\_\_

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант

беру Шартына 2 Қосымша

ШЫҒЫСТАР СМЕТАСЫ

Жоба атауы: «*Жоба атауы*»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жұмыс атқаруға шығындар | Шығындар сомасы барлығы, тенге | Жұмыс кезеңдері | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Шығындар - БАРЛЫҒЫ: |  |  |  |  |
| соның ішінде тармақ бойынша ( сатып алынатын тауарлар, жұмыстар және қызметтердің толық тізімі): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Өзге қаржыландыру көздері арқылы шығыныдар - БАРЛЫҒЫ: |  |  |  |  |
| олардың ішінде: |  |  |  |  |
| - жеке қаражаттар |  |  |  |  |
| - өзге (қандай екенін көрсету керек) |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| "Ғылым қоры"  Акционерлік қоғамы  Лауазымы  **Тегі А.Ә.** *(бар болса)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) М.О. | Грант алушы  Лауазымы  **Тегі А.Ә.** *(бар болса)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) М.О. |
| Жеке серіктес  Лауазымы  **Тегі А.Ә.** *(болса)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) М.О. *(бар болса)* |  |

"\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_"2016 жылғы №\_\_

Ғылыми және (немесе) ғылыми-

техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант

беру Шартына 3 Қосымша

**АРАЛЫҚ ЕСЕП (ҚОРЫТЫНДЫ) НЫСАНЫ**

**1. Жалпы ақпарат**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Жобаның атауы |  |
| 2. | Жобаның мақсаты |  |
| 3. | Тіркеу нөмірі мен шарттың күні |  |
| 4. | Грант алушының атауы |  |
| 5. | Жеке серіктестің атауы |  |
| 6. | Есеп кезеңі |  |
| 7. | Ағымдағы транш сомасы  соның ішінде: |  |
| 7.1 | гранттың сомасы |  |
| 7.2 | меншікті қаражат |  |
| 8. | Қол жеткізген кезең нәтижелері/гранттық жобасы *(есептің түріне қарай*) сандық және сапалық ұсынылған деректер негіздемелерін баяндау |  |
| 9. | Жоспарланбаған нәтижелері/ауытқулар/сандық және сапалық ұсынылған деректер негіздемелерін баяндалудың ашылуы |  |
| 10. | Келесі есепті кезең кезінде жоба мақсаттарына жету мүмкіндігі, сондай-ақ табысқа жетудің түйінді факторлары |  |
| 11. | Жоспарланған іс-шаралар себептерін көрсете отырып қажетті өзгертулерді енгізу |  |

**2. АРАЛЫҚ (ҚОРЫТЫНДЫ) КЕЗЕҢІНДЕ ЖҮРГІЗІЛГЕН ЖҰМЫСТАРДЫҢ СИПАТТАМАСЫ**

**3. Гранттық қаржыландыруды пайдаланудың қаржылық есебі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **№** | **Смета бойынша жоспарланған сома** | | **Іс жүзінде жұмсалған сома** | | **Қаражаттарды үнемдеу** | | **Куәландыратын құжаттардың атауы** | **Ескерту/түсініктеме(ауытқу болған жағдайда)** |
| **Гранттың сомасы** | **Меншікті қаражат** | **Гранттың соъмасы** | **Меншікті қаражат** | **Гранттың соъмасы** | **Меншікті қаражат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Еңбекақы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Жабдықтарды және/немесе толымдаушыларды сатып алу, жеткізу және жеткізу, орнату |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Шығыс материалдары |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Үшінші тұлағалардың қызметі мен жұмысын төлеу |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Баспана мен жабдықты жалдау |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Зияткерлік меншікті қорғау |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Іссапар шығысы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Маркетинговые услуги и расходы по дистрибуции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Салық міндеттері |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Банк қызметі |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Мақсатты қолданылған қаражатты растайтын құжаттардың көшірмесі мөрмен жән Бірінші басшының қолымен куәландырылады.
2. Шет тілде расталған құжаттар болған жағдайда құжаттарды қазақ/орыс тілдеріне аударылған және нотариуспен куәландырылған құжат ұсынылады.
3. Егер Грант алушы жария ұйым болса, жоба бойынша қаражатты қолданылғаны туралы есепті тәуелсіз аудитормен немесе сертификатталған бухгалтермен расталу керек.

Тәуелсіз аудитор(немесесертификатталған бухгалтер )

(ФАӘ, басқа реквизиттері)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(қолы)

**4. ФОТО-, ВИДЕО-МАТЕРИАЛДАР**

**5. ТҰЖЫРЫМ**

Осы есепке қол қоя отырып Гран алушы, ұсынылып отырған барлық ақпаратты, құжаттарды/құжаттардың көшірмелерінің шынайылығына кепілдік береді және ақпараттың, құжаттардың/құжаттардың көшірмелерін жалған бергені үшін Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған жауапкершілікке тартылады.

|  |
| --- |
| **Грант алушы**  Лауазымы  **Тегі А.Ә.** *(болса)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) М.О. |

"\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_" 2016 жылғы №\_\_

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант

беру Шартына 4 Қосымша

**Жобаның іске асыру тиімділігін талдау есебі**

1. Грант алушының атауы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Жоба атауы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Шарт күні және №:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Есеп күні:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ т** | **Өлшем атауы** | | **Өлш.**  **Бірл.** | **Алдынғы көрсеткіштер** | **Дерек** | **Орта\* көрсеткіштер**  **сала бойынша** |
| 1 | Жұмыс орындарының саны | | орын |  |  |  |
| 2 | Өндірілетін бұйым (көрсетілетін қызметтер) түрлерінің саны | | саны |  |  |  |
| 3 | Шығарылатын бұйым көлемі | | тенге |  |  |  |
| 4 | Сатылатын бұйым көлемі  (көрсетілетін қызметтер) | Барлығы | 4 |  |  |  |
| Ішкі нарыққа |  |  |  |
| Экспортқа |  |  |  |
| 5 | Салық төлемдерінің көлемі | Барлығы | 5 |  |  |  |
| Республикалық бюджетке |  |  |  |
| Жергілікті бюджетке |  |  |  |
| 6 | Енгізілген бұйымдар саны | | дана |  |  |  |
| 7 | Өнім, жұмыс және қызметтегі қазақстандық қамтудың бөлігі | | % |  |  |  |

*\*ақпарат болған жағдайда*

**Жоба басшысы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(қолы) Т.А.Ә.

М.О. *(бар болса)*

"\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_"2016 жылғы №\_\_

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант

беру Шартына 5 Қосымша

**Грант алушының ағымдағы әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштері туралы есеп**

1. Грант алушының атауы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Жоба атауы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Шарт күні және №:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ т** | **Өлшем атауы** | | **Өлш.**  **Бірл.** | **Дерек** |
| 1 | Жұмыс орындарының саны | | саны |  |
| 2 | Өндірілетін бұйым (көрсетілетін қызметтер) түрлерінің саны | | саны |  |
| 3 | Шығарылатын бұйым көлемі | | тенге |  |
| 4 | Сатылатын бұйым көлемі  (көрсетілетін қызметтер) | Барлығы | тенге |  |
| Ішкі нарыққа |  |
| Экспортқа |  |
| 5 | Салық төлемдерінің көлемі | Барлығы | тенге |  |
| Республикалық бюджетке |  |
| Жергілікті бюджетке |  |
| 6 | Енгізілген бұйымдар саны | | дана |  |
| 7 | Өнім, жұмыс және қызметтегі қазақстандық қамтудың бөлігі | | % |  |

*\*ақпарат болған жағдайда*

**Жоба басшысы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(қолы) Т.А.Ә.

М.О. *(бар болса)*